

Beleidsplan Stichting Het Stille Hofje

2013 t/m 2018

Inhoudsopgave

1	Stichting Het Stille Hofje	3
1.1	Doelstelling	3
1.2	Samenstelling bestuur en taken	4
1.3	Werkzaamheden van het Bestuur	5
2	Evaluatie tot nu toe verrichte werkzaamheden en behaalde resultaten	6
3	Public Relations	9
4	Vastleggen, opslaan en beschikbaar stellen van documentatiemateriaal	9
5	Meerjarenplanning	11
6	Tot slot	12

1. Stichting Het Stille Hofje

Stichting Het Stille Hofje is opgericht op 21 april 2005.

De ontstaansgeschiedenis van de Stichting gaat terug tot 1999 toen enkele dorpsbewoners besloten om de verwaarloosde begraafplaats en de graven te gaan verzorgen. De toenmalige initiatiefneemster was al eerder begonnen de graven te inventariseren. Eigenaar was de (toen geheten) Hervormde Gemeente te Den Dolder, die het initiatief van harte goedkeurde en er met enkele vrijwilligers ook praktisch aan meewerkte.

Naarmate het herstel van het aan drie zijden door bos omgeven Hofje zichtbaarder werd kreeg de groep steeds vaker de vraag: “Kan er weer begraven worden?”. Het Kerkbestuur aarzelde over het overdragen van het beheer aan een groep vrijwilligers; dat leidde tot de oprichting van de Stichting.

1.1 Doelstelling SHSH

In haar statuten heeft de Stichting als doelstelling:

- a. het stimuleren van het behoud van de begraafplaats het Stille Hofje in Den Dolder, gemeente Zeist, als een levende begraafplaats;
- b. het gebruik van de begraafplaats als een toegankelijke rustplaats;
- c. de zorg voor de ecologische waarde van de begraafplaats;
- d. betrekken van buurt en samenleving bij behoud en gebruik van de begraafplaats;
- e. het behartigen van de belangen van de nabestaanden en van hun rechten in het bijzonder;
- f. het behoud en verstevigen van de betekenis van de begraafplaats als cultuur- en historisch monument;
- g. onderzoeken van en indien mogelijk realiseren van mogelijkheden tot beheer en/of in eigendom verkrijgen van de begraafplaats het Stille Hofje door een rechtspersoon, welke het gestelde onder a t/m f wil waarborgen in overleg met de huidige eigenaar, te weten: Het “Hervormde deel” van het College van Beheer van de Maria Christinakerk te Den Dolder.

Op 16 juli 2006 heeft de Protestantse Gemeente (Maria Christinakerk) het eigendom van de begraafplaats aan de stichting overgedragen, waarmee doelstelling g. behaald werd.

De ruïneachtige situatie van 1999, waarbij natuur en tijd hun eigen gang gingen en vrijwel niemand meer de graven bezocht, werd door herstel van groen en graven een intieme plek in het dorp met dagelijkse bezoekers.

Sinds het opnieuw in gebruik nemen in 2007 zijn nog veel verdere infrastructurele verbeteringen aangebracht, waaronder het aanleggen van een urnenveldje, inrichten van het tweede veld dat niet eerder was ontwikkeld, aanleg van waterleiding en elektra, de aanleg van een urnen wal en twee extra urnenveldjes.

1.2 Samenstelling van het bestuur

Het bestuur van de SHSH bestaat momenteel uit de volgende 7 bestuursleden. Bij elk bestuurslid zijn de specifieke taken en aandachtsgebieden aangegeven.

Bestuurslid	Functie en taken
Aart Meijer	voorzitter; leiding geven aan bestuur bijeenkomsten, optreden als vertegenwoordiger van de stichting
Henk Bassie	bestuurssecretaris; opstellen agenda en verslag bestuur bijeenkomsten; verzorgen correspondentie met externe organisaties
Gerrit Bok	penningmeester; bijhouden financiële administratie en cashflow op de bankrekeningen via internet; contact en overleg met administrateur en accountant t.b.v. opstellen jaarrekening en accountantsverklaring; verrichten van betalingen
Marinus van den Brink	onbezoldigd beheerder; ontvangst nabestaanden voor uitgifte grafrecht, vaststelling toe te wijzen grafruimte; namens het bestuur opstellen en ondertekenen van de rechtsgeldige overeenkomst; opstellen van nota's voor uitgegeven grafrechten; opdracht geven aan grafdelver en begeleiden van de werkzaamheden; toezicht houden bij en uitvoeren van alle wettelijk voorgeschreven taken en verplichtingen bij een ter aarde bestelling; zo nodig optreden als ontvanger van rouwstoeten ("voorloper"); uitvoeren, leiding geven aan en begeleiden van alle op het terrein te verrichten werkzaamheden. Bijhouden grafregistratie.
Joke Mellink	coördinator en uitvoerder beplanting
Gerald Hagedoorn	mede uitvoerder beheerstaken
Bodes de Vries	algemeen bestuurslid zonder portefeuille

Marinus van den Brink, Joke Mellink en Gerald Hagedoorn zijn bestuurders sinds de oprichting van de Stichting.

Henk Bassie trad toe zodra de eigendomsoverdracht werd geëffectueerd (hij was destijds Scriba van de kerk).

De eerste penningmeester moest zijn werkzaamheden wegens gevorderde leeftijd beëindigen, waarna de beheerder deze taak een aantal jaren voor zijn rekening nam. In oktober 2012 is Gerrit Bok voor deze taak benoemd.

De eerste voorzitter heeft om persoonlijke redenen haar voorzitterschap vrij snel beëindigd. Mieke van der Ploeg was de volgende voorzitter. Zij trad in 2009 af bij de vestiging van haar Uitvaartzorg Den Dolder. Als vrijwilligster blijft zij wel actief bij de Stichting betrokken, vooral bij het verzorgen van publiciteit en het maken van persoonsbeschrijvingen van de hier vroeger begraven dorpsgenoten.

Opvolgend voorzitter Mariëtta van den Haak heeft in oktober 2012 het stokje weer overgedragen aan de huidige voorzitter. Zij was vanaf de oprichting van de Stichting bestuurslid met als taak de coördinatie van de vrijwilligersgroep. Die taak verricht zij sinds oktober 2012 als vrijwilliger/niet-bestuurslid nog steeds. Wanneer haar reguliere werkkring het toelaat treedt zij op als voorloper bij begrafenissen. Jaarlijks heeft zij het voortouw bij de voorbereidingen van de gedenkavond eind oktober.

1.3 Werkzaamheden van het bestuur

De werkzaamheden van het bestuur zijn in vier hoofdgroepen in te delen.

I. Externe activiteiten, contacten met andere organisaties

- a bezoek aan andere begraafplaatsen
- b bijwonen van bijeenkomsten
- c contact onderhouden met eigenaren van graven over gewenst onderhoud
- f publiciteit via daartoe geëigende kanalen
- g informatie geven aan derden bv. naar aanleiding van vragen

II. Beleidstaken

- a toezicht houden op de begraafplaats
- b toezicht houden op onderhoud groen door vrijwilligers en door ingeschakelde hoveniers
- c nieuwe wetgeving toepassen in beleid
- d nieuw beleid initiëren (incl. vaststelling begraafstarieven)

III. Administratieve taken

- a financiële begroting en zo nodig fondsenwerving
- b 4 x per jaar bestuursvergaderingen
- c rapportage over de in het aandachtsgebied plaatsvindende gebeurtenissen
- d aanbieden financiële gegevens aan administratiekantoor t.b.v. opstellen jaarrekening, en het opstellen van de externe accountantsverklaring
- e bijhouden grafregister

IV. Public Relations, communicatie

- a jaarlijkse nieuwsbrief voor de buurt, donateurs en belangstellenden
- b extra publiciteit bij bijzondere gebeurtenissen
- e actualiseren website begraafplaats (www.hetstillehofje.nl)
- f organiseren van activiteiten op en rond de begraafplaats

De werkzaamheden van de onbezoldigd beheerder bestaan daarnaast uit het reguliere onderhoud van de begraafplaats. Vooral in het groeiseizoen vergt dat minimaal wekelijks een aantal uren werk met maaier en hark. Voorts begeleidt hij eenmaal per jaar (meestal een volle werkweek) scholieren die hun maatschappelijke stage hier komen verrichten.

2. Evaluatie van tot nu toe verrichte werkzaamheden en behaalde resultaten

In dit hoofdstuk worden de voornemens en activiteiten bekeken in het licht van concrete resultaten, gerelateerd aan de reeds eerder genoemde doelstellingen van de SHSH:

- a. het stimuleren van het behoud van de begraafplaats het Stille Hofje in Den Dolder, gemeente Zeist, als een levende begraafplaats;
- b. het gebruik van de begraafplaats als een toegankelijke rustplaats;
- c. de zorg voor de ecologische waarde van de begraafplaats;
- d. betrekken van buurt en samenleving bij behoud en gebruik van de begraafplaats;
- e. het behartigen van de belangen van de nabestaanden en van hun rechten in het bijzonder;
- f. het behoud en verstevigen van de betekenis van de begraafplaats als cultuur- en historisch monument;

In de punten g. en h. wordt daarnaast aandacht besteed aan de stand van de financiën en enkele andere behaalde resultaten.

- a. het stimuleren van het behoud van de begraafplaats het Stille Hofje in Den Dolder, gemeente Zeist, als een levende begraafplaats;
- b. het gebruik van de begraafplaats als een toegankelijke rustplaats;

Resultaten:

- van maart 2007 t/m december 2012 zijn in totaal 23 nieuwe graven uitgegeven, waarin 30 overledenen zijn begraven;
 - medio 2008 werd een eerste urnenveldje aangelegd met 12 urnenkelders, omdat er concreet vraag naar bleek. Ultimo 2012 waren alle kelders in gebruik genomen met in totaal 13 asbussen;
 - sinds 2009 vindt jaarlijks op de laatste zondag van oktober op het Hofje een drukbezochte bijeenkomst plaats, met als thema “Samen gedenken in warmte en licht”, waaraan blazers van de plaatselijke fanfare elke keer belangeloos hun bijdrage leveren;
- c. de zorg voor de ecologische waarde van de begraafplaats;

Resultaten:

- er worden regelmatig hazelwormen gesignaleerd. Bij zowel herstel van oude als toevoegen van nieuwe beplanting is gelet op instandhouding van de biotoop van deze bedreigde diersoort;
- in samenwerking met Het Utrechts Landschap (eigenaar van het omliggende bos zijn in 2000 vele Douglassparren gerooid omdat dit zogeheten “exoten” zijn. Ze maakten door hun omvang het Hofje bovendien erg mistroostig. De in de plaats daarvan aangeplante beukhaag rond het gehele terrein heeft een aantal jaren groei nodig gehad, maar vormt nu samen met het eind 2006 er tegenaan geplaatste groene metalen hekwerk een stevige, natuurlijke en beeldbepalende omheining waar kleine dieren vrijelijk doorheen kunnen. Honden etc. worden er effectief mee buiten het terrein gehouden.

d. betrekken van buurt en samenleving bij behoud en gebruik van de begraafplaats;

Resultaten:

- letterlijk dagelijks wordt het Hofje door meerdere mensen (soms velen) bezocht, waar het in voorgaande decennia vrijwel volledig gemeden werd door de toen slechte staat van onderhoud;
- de groep vrijwilligers die meehelpt met het maandelijks zaterdagochtendonderhoud van maart t/m november is gegroeid van aanvankelijk 5 personen naar nu ca. 30. Per zaterdag doen er gemiddeld 18 personen mee. De groep verjongt deels doordat van sommige “nieuw” begraven overledenen een nabestaande zich aansluit bij de groep;
- jaarlijks verzoeken scholen voor voortgezet onderwijs of het Hofje stage gelegenheid kan bieden voor maatschappelijke stages. Er zijn brugklassen geweest, VMBO-leerlingen van een Groencollege en HAVO-leerlingen.
- enkele aanwonenden hadden aanvankelijk bedenkingen tegen het “herleven” van de begraafplaats. Die bezwaren zijn geweken, en van één aanwonende mocht het Hofje enkele jaren geleden een prachtige struik ontvangen als beplanting achter de gedenkplek.

e. het behartigen van de belangen van de nabestaanden en van hun rechten in het bijzonder;

Resultaten:

- de Stichting waarborgt de eeuwigdurende rechten van de graven die al aanwezig waren op het Hofje toen de Stichting dit overnamen van de vorige eigenaar;
- de aanleg van urnenplekken voldoet aan de nieuwe vraag waar het Hofje eerder niet voor was ingericht.

f. het behoud en verstevigen van de betekenis van de begraafplaats als cultuur- en historisch monument;

Resultaten:

- geen van de “oude” graven zal door de Stichting geruimd worden, omdat het Hofje beschouwd wordt als het stenen archief van het dorp; dorp en begraafplaats werden vrijwel gelijktijdig gesticht begin 20^e eeuw;
- de website van het Hofje geeft de geschiedenis van het Hofje beknopt weer, en geeft via een link toegang tot een serie van 5 artikelen over dit onderwerp van de hand van gemeentearchivaris Pierre Rhoen;
- de website kent een continu en verrassend groot aantal bezoekers, elke dag gemiddeld rond de 50!
- in 2009 is een gedenksteen geplaatst voor 12 mensen die in november 1944 op de Willem Arntszhoeve overleden en hier zonder grafmarkering werden begraven;
- diverse oude grafstenen zijn hersteld, vele scheef weggezakte grafmonumenten werden rechtop gezet; er resteren nog enkele stenen en grafomrandingen die wat herstel vergen;
- er is een boek in voorbereiding over de mensen die hier vóór de heropening werden begraven. Het archiefonderzoek is vergevorderd, maar er zijn nog onvoldoende nabestaanden getraceerd voor de inkleuring van de kale gegevens met hun persoonlijke herinneringen.

g. Financiën

Niet apart genoemd, maar onlosmakelijk verbonden met de doelstelling zijn de financiën. De SHSH is aangemerkt als ANBI-instelling, wat hoogst waarschijnlijk een positieve invloed heeft op donateurs in verband met de aftrekbaarheid van de donaties. Tot heden zijn subsidies, donaties en giften gericht ingezet voor de financiering van noodzakelijke investeringen en de gehele renovatie. Helaas was het ook noodzakelijk een aanmerkelijk deel van “vooruit-betaalde’ grafrechten te gebruiken voor bedoelde investeringen. Dit is terug te vinden in exploitatie en balans op de jaarrekeningen, opgesteld door fa. Werring&Schuler.

Van het totale reguliere onderhoud is onderhoud en snoei van met name de ruim 400 m. lange beukenhaag en vele struiken onmogelijk door vrijwilligers te doen en is dit aan 2 hoveniers uitbesteed. De huidige onbezoldigde beheerder is pensioengerechtigd; naast een reguliere werkkring zouden zijn taken onmogelijk te verrichten zijn.

Getracht wordt in de begroting ruimte te maken om bepaalde onderdelen van beheer en administratie, indien nodig, als betaalde werkzaamheden te continueren.

h. Overige resultaten

Dankzij de inzet van de beheerder en alle vrijwilligers (incl. bestuur) en diverse geslaagde fondsenwervingen zijn er na de heropening allerlei verbeteringen gerealiseerd die hierboven nog niet vermeld staan:

- aanleg elektriciteit, waterleiding en sproeisysteem voor de weelderige begroeiing;
- bouw materialenopslag;
- aanschaf grafbekisting met looproosters en afdekplaten;
- aanschaf begraafplaatswagen met twee kleuren “rok” (grijs en bordeauxrood);
- aanschaf publicatiebord;
- aanschaf monumentale zitbanken;
- bouw achterpoort met gemetselde pilaren, identiek aan die van de toegangspoort; deze poort geeft toegang aan graafmachines wanneer een graf gedolven moet worden, en biedt wandelaars vanuit het bos een mooie zichtlijn over het Hofje heen;
- inrichting achterveld met aan weerszijden van het doorgetrokken middenpad halve ringen van taxushagen die de grafvakken markeren.

Samenvattend kan geconcludeerd worden dat voor alle onderdelen van de doelstelling van de Stichting goede resultaten zijn behaald.

De komende beleidsperiode staat voornamelijk in het teken van afronding van de al begonnen verbeteringen en het handhaven van het huidige hoge onderhoudsniveau.

3. Public Relations

Conform doelstelling d. van de statuten van de Stichting (betrekken van buurt en samenleving bij behoud en gebruik van de begraafplaats) grijpt het bestuur diverse mogelijkheden aan om hier inhoud aan te geven.

Dat zijn o.a.:

- voorlichting, zoals voorlichting aan scholieren bij hun maatschappelijke stage, folders, de jaarlijkse Nieuwsbrief;
- rondleidingen (zoals aan de Vereniging Terebinth, leden van de Historische Vereniging Den Dolder, vrijwilligers en bestuursleden van andere begraafplaatsen);
- deelname aan algemene evenementen (zoals aan de Kunstroute Pleineslaan in juni 2012, ter gelegenheid van het eeuwfeest van het dorp);
- leveren van kopij aan De Dolderse Kroniek in de vorm van verhalen over dorpsgenoten die hier begraven liggen.

De Nieuwsbrief is een aantal jaren professioneel gedrukt en huis-aan-huis bezorgd. Noodzakelijk, maar toch ook relatief kostbaar en zal nu alleen gericht ingezet worden. Andere publiciteitskanalen zijn gevonden in regionale krant(en), Stadspers en Wijknieuws. In 2012 is er dankzij een donatie een mooie algemene folder gemaakt in een oplage waar we nog meerdere jaren mee vooruit kunnen.

4. Vastleggen, opslaan en beschikbaar stellen van documentatiemateriaal

1. Archief

Bij de eigendomsoverdracht van de begraafplaats door de protestantse Gemeente Den Dolder aan de Stichting Het Stille Hofje bleek er een onvolledig archief en met name onvolledige registratie van de begraven personen te zijn, waar de stichting een vrijwaringsclausule voor in de eigendomsakte liet opnemen.

Er is veel zorg en aandacht besteed aan het naspeuren van gegevens en een gedeelte van de registratie is teruggevonden.

Sommige oude gegevens (brieven, facturen, plattegronden e.d.) bleken wel aanwezig te zijn. Fysiek neemt dit alles niet veel ruimte in beslag.

2. Grafgegevens

In de bestaande vastlegging ontbreken, als gezegd, veel oude gegevens, waaronder vrijwel alle gegevens van vóór 1945. Aanvankelijk stonden sommige wel aanwezige gegevens foutief weergegeven; dat is dankzij onderzoek in o.a. het gemeentelijke archief gecorrigeerd.

Alle nu bekende grafgegevens (namen, geboorte- en overlijdensdata) staan vermeld op de website en op het publicatiebord van het Hofje.

Ongemarkeerde graven waarvan de Stichting door eigen onderzoek heeft kunnen achterhalen wie daar begraven ligt, zijn inmiddels gemarkeerd met eenvoudige naambordjes incl. geboorte- en sterfdag.

3. Digitaal fotoarchief

Lang niet alle graven op het Hofje zijn gemarkeerd met een monument. Alle wel aanwezige grafmonumenten zijn gefotografeerd. Door vrijwilligers van de Stichting, maar ook door anderen. Op de website www.graftombe.nl zijn alle foto's te vinden.

Dankzij interviews met familieleden van de hier begraven mensen voor het nog te verschijnen boek met persoonsbeschrijvingen ontstaat er langzamerhand ook een digitaal archief met foto's van die mensen, beschikbaar gesteld door nabestaanden uit familiealbums.

Deze mogen te zijner tijd gepubliceerd worden in het bedoelde boek, en zijn deels al gebruikt voor artikelen in De Dolderse Kroniek.

Voorlopig zijn er geen plannen om de foto's op de website te publiceren.

4. Mondelinge informatie

Rondleidingen maar ook toevallige ontmoetingen leiden tot nieuwe contacten en gegevens.

Om de verhalen te kunnen onthouden is alle bij de Stichting betrokken vrijwilligers gevraagd hier zeer attent op te zijn en waar mogelijk aantekeningen of afspraken voor nadere gesprekken te maken. De gegevens van deze verhalen worden digitaal opgeslagen.

5. Website

De website van de Stichting geeft alle relevante informatie over het verleden van de begraafplaats, de huidige mogelijkheden tot begraven en bijzetting van asurnen, de bestuurssamenstelling en de vrijwilligerssochtenden, plus een fotogalerij die een mooi beeld van het Hofje geeft.

Actuele zaken worden nog onvoldoende geplaatst; dit behoeft uitbreiding en voortdurende verandering. Hieraan zal het bestuur binnen het beleidsplan aandacht schenken.

6. Archiefonderzoek naar begraven personen en families.

Sinds vele archieven via internet zijn en worden ontsloten, zijn de mogelijkheden tot onderzoek aanzienlijk gestegen. Deze zijn ten volle benut, maar omdat nog niet alle gegevens zijn gevonden en nog lang niet alle archieven "online" staan blijft dit een punt van herhaalde aandacht. Dankzij het gemeentelijke archief van Zeist is ook al veel wetenswaardigs gevonden.

7. Publicaties

Eén van de voormalige bestuursleden van de Stichting verzamelt al jaren gegevens om een boek over de "gezichten achter de namen" op de begraafplaats te kunnen samenstellen. Zij verwacht er nog enkele jaren voor nodig te hebben. Voor de daadwerkelijke totstandkoming van het boek zijn waarschijnlijk gelden nodig die zij via fondsenwerving hoopt te verkrijgen. Mocht dat niet slagen, dan zal worden volstaan met digitale publicatie op de website van Het Stille Hofje.

5. Meerjarenplanning

In de statuten is de doelstelling van de Stichting verwoord. Zie pag. 3 voor de opsomming.

In de voorafgaande hoofdstukken zijn vele voornemens en activiteiten genoemd.

Op deze plaats worden per onderdeel van de doelstelling de voornemens voor de toekomst vermeld, zodat een totaalbeeld ontstaat van de beleidsvoornemens voor de periode van het komende beleidsplan.

Er is al zó veel bereikt in de afgelopen 5 jaren, dat de voornemens voor de komende 5 jaren veel bescheidener kunnen en mogen zijn.

a. het stimuleren van het behoud van de begraafplaats het Stille Hofje in Den Dolder, gemeente Zeist, als een levende begraafplaats;

b. het gebruik van de begraafplaats als een toegankelijke rustplaats;

Deze doelstelling is grotendeels behaald.

Het aantal begravingen blijft wat achter bij het in 2007 geraamde aantal van 4 tot 7 per jaar. In 2012 is mede daarom het reglement bijgesteld. Het Hofje staat nu open voor begraving van bewoners uit Den Dolder, Bosch en Duin en Huis ter Heide. Daarnaast is een dertigtal graven beschikbaar voor mensen van wat verder weg, ook wel aangeduid als “passanten” dan wel personen die aangeven een duidelijke reden hebben om te kiezen voor een graf op begraafplaats Het Stille Hofje.

Gelet op de afnemende frequentie voor begraving (crematie kent inmiddels een hoger percentage) wil het bestuur in de beleidsperiode 2013 t/m 2018 meer bekendheid geven aan de uitbreiding van de doelgroep om het beoogde aantal begravingen te kunnen behalen.

De tariefstelling voor graven blijft (sinds 2007) ongewijzigd.

De huur van urnkelders kent 2 tariefgroepen.

c. de zorg voor de ecologische waarde van de begraafplaats;

d. betrekken van buurt en samenleving bij behoud en gebruik van de begraafplaats;

e. het behartigen van de belangen van de nabestaanden en van hun rechten in het bijzonder;

Het beleid op deze drie aspecten kan en zal ongewijzigd worden voortgezet.

(Zie pagina's 6 en 7 waar beschreven staat wat er op deze 3 gebieden al is gedaan.)

f. het behoud en verstevigen van de betekenis van de begraafplaats als cultuur- en historisch monument;

Dit aspect verdient voortdurende aandacht omdat het nooit “af” is.

In de beleidsperiode 2013 t/m 2018 zal het boek (in papieren dan wel digitale versie) gereedkomen over de ontstaansgeschiedenis van het Hofje en over de mensen die hier hun laatste rustplaatsvonden.

Daarnaast zal het bestuur elke relevante gelegenheid aangrijpen om Het Stille Hofje onder de aandacht te brengen door rondleidingen te verzorgen en berichtgeving te verzorgen voor diverse media.

6. Tot slot

Het werk van de Stichting is gebaat bij het vastleggen van een heldere visie op het beleid van de komende jaren.

Door het benoemen van de activiteiten hoopt het bestuur in staat te zijn de in het voorliggende beleidsplan aangegeven plannen te kunnen realiseren.

Het moge duidelijk zijn dat een effectieve en efficiënte inzet van alle betrokkenen onontbeerlijk is om dit te bereiken.

Gezien de ervaringen in de periode 2007 t/m 2012 heeft het bestuur er alle vertrouwen in dat aan het eind van de looptijd van het voorliggende beleidsplan met voldoening en tevredenheid kan worden teruggekeken op de behaalde resultaten.