

Reglement begraafplaats Het Stille Hofje te Den Dolder

(gewijzigd in de vergaderingen van 25 januari 2012, 20 november 2013 en 5 maart 2014)

Dit reglement dient ter beheer en administratie van begraafplaats Het Stille Hofje te Den Dolder, op 16 juli 2006 door de “Stichting Het Stille Hofje” (opgericht op 21 april 2005) in eigendom verkregen van de Protestantse Gemeente te Den Dolder. De begraafplaats heeft zijn ingang en toegangspad tussen de woningen Pleineslaan 66 en 68 in Den Dolder.

Het eigendom, beheer en toezicht berust bij het bestuur van de “Stichting Het Stille Hofje”

Inhoudsopgaven reglement begraafplaats Het Stille Hofje te Den Dolder

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen.....	2
Hoofdstuk II. Inrichting en indeling van de begraafplaats	3
Hoofdstuk III. Uitgifte van grafbewijzen en grafrecht.....	3
Hoofdstuk IV. Grafregister en plaatsregistratie.....	5
Hoofdstuk V. Begravingen en bijzettingen.....	5
Hoofdstuk VI. Orde op de begraafplaats.....	7
Hoofdstuk VII. Gedenktekens en grafbeplantingen.....	8
Hoofdstuk IIX. Onderhoud van de grafbedekking	9
Hoofdstuk IX. Tarieven	11
Hoofdstuk X. Slotbepalingen	11

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Particulier graf: een graf waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot: - het doen begraven en begraven houden van lijken - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urn
- b. Particulier dubbelgraf: twee naast elkaar of onder elkaar gelegen particuliere graven die gelijktijdig worden uitgegeven
- c. Particuliere grafkelder: een betonnen of gemetselde ruimte, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot: - het doen begraven en begraven houden van lijken - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urn
- d. Kindergraf: een particulier graf, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot: - het doen begraven en begraven houden van lijken van levenloos geboren kinderen, alsmede van kinderen tot 12 jaar - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen zonder urn van levenloos geboren kinderen, alsmede van kinderen tot 12 jaar
- e. Urnenkelder dan wel urnenkamer: een particuliere kelder onderscheidenlijk kamer waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urn
- f. Urnenveld of urnenwal: een gedeelte van de begraafplaats bestemd tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen in een urnenkelder
- g. Asbus: een bus ter berging van de as van één overledene
- h. Urn: een voorwerp ter berging van een asbus
- i. Grafbedekking: gedenkteken en/of grafbeplanting op een graf
- j. Rechthebbende: de natuurlijke persoon of een rechtspersoon, die het uitsluitend recht heeft verkregen tot het doen begraven of het doen bijzetten in een particulier graf, particulier dubbelgraf, een kindergraf, particuliere grafkelder of een urnenkelder
- k. Grafbewijs: het ingevulde aanvraagformulier waarmee tussen een natuurlijk persoon of rechtspersoon en de Stichting Het Stille Hofje een overeenkomst wordt gesloten tot verkrijging van een grafrecht
- l. Grafrecht: het recht op het begraven en begraven houden in een particulier graf, particulier dubbelgraf, een kindergraf, particuliere grafkelder of recht tot het doen bijzetten en bijgezet houden in een urnenkelder
- m. Begraven: de teraardebestelling van een lijk
- n. Beheerder: door het bestuur van de Stichting Het Stille Hofje aangewezen persoon, belast met het beheer van de begraafplaats en bevoegd tot het uitgeven van een grafbewijs
- o. Administrateur: de administratie van de begraafplaats en van het grafregister wordt gevoerd door een daartoe door het bestuur aangewezen persoon of instelling
- p. Bestuur: het bestuur van de Stichting Het Stille Hofje.

Hoofdstuk II. Inrichting en indeling van de begraafplaats

Artikel 2. Inrichting 1. De begraafplaats is ingericht voor: - het begraven en begraven houden van lijken - het begraven en begraven houden, bijzetten en bijgezet houden van asbussen. 2. Het bestuur houdt een plattegrondtekening bij waarop de indeling en grafnummering van de begraafplaats is aangegeven waarvan een actueel exemplaar is opgenomen in het publicatiebord.

Artikel 3. Onderdelen van de begraafplaats De begraafplaats bestaat uit: a. een toegangspad met graslaag b. hoofdpaden (zand) vrijgehouden van gras en onkruid c. een 1e en 2e veld met en bestemd voor graven en urnenkelders d. een urnenveld met urnenkelders e. een rond (gras)veld omsloten door een ca. 1 m. hoge aarden wal bestemd voor urnenkamers f. een ‘plantsoen’ met 2 looppaden, met diverse struiken en bomen g. een houten berging voor opslag van materialen.

Artikel 4. Indeling van de begraafplaats De indeling is als volgt: a. het 1e veld verdeeld in vier vakken, elk dragende een letter A t/m D waarin de graven met nummers zijn aangeduid. In vak D is opgenomen een rechthoek (afgezet met in de grond aanwezige ijzeren buizen) zijnde privaat eigendom van de familie Pleines b. het 2e veld bestaat uit 2 bos- / grasvelden E en F alleen gescheiden door het hoofdpad en nader onderverdeeld door taxushagen c. het urnenveld bestaat uit 12 urnenkelders d. de aarden wal, gezien vanaf het 1e veld, zoals genoemd in artikel 3 onder e, waarin 23 urnenkamers zijn geplaatst. e. het plantsoen en looppaden dienende als omsluiting en verfraaiing f. de berging dienende voor opslag van diverse materialen.

Hoofdstuk III. Uitgifte van grafbewijzen en grafrecht

Artikel 5. Aanwijzing “Doldenaren”

1. Op de begraafplaats kunnen personen van alle gezindten hun laatste rustplaats vinden, voor zover zij woonachtig waren in Den Dolder, plus leden van de Protestantse Gemeente Den Dolder.
2. Onder “woonachtig” wordt in dit verband verstaan het ten tijde van overlijden metterwoon in de gemeente Zeist – binnen de begrenzing zoals in lid 1 beschreven – opgenomen zijn in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens, dan wel gedurende enige tijd daarin opgenomen zijn geweest.
3. Aan personen die woonachtig zijn in aangrenzende wijken kan ook een grafrecht worden verleend. Het betreft de wijken Bosch en Duin en Huis ter Heide met als begrenzing de Rijksweg A28 en een deel van Bilthoven Noord, nl. de Lassuslaan en zijstraten daarvan. | Door hen kan een beroep gedaan worden op een maximum van 25% van het aantal beschikbare plaatsen, te rekenen vanaf 01-03-2007.
4. Bij dringende verzoeken voor personen die buiten de hierboven vermelde toelating vallen kan de beheerder het verzoek voorleggen aan (een gedeelte) van het bestuur. Tenminste vier bestuursleden dienen (als meerderheid van het bestuur) in te stemmen om aan een dergelijk verzoek tegemoet te komen.

Artikel 6. Grafbewijs Een grafbewijs wordt verleend na overlegging van de persoonsgegevens .

Artikel 7. Verkrijging grafrecht: Ter verkrijging van een graf op de begraafplaats Het Stille Hofje te Den Dolder is, met inachtneming van artikel 6 wordt door aanvrager met beheerder (vertegenwoordiger bestuur) een aankoopformulier opgesteld en door beiden ondertekend. Met ondertekening verklaart aanvrager, te noemen "rechthebbende", akkoord te zijn met tariefstelling en reglement.

Artikel 8. Gegevens m.b.t. verleend grafrecht Het recht van begraven kan worden verleend: a. eeuwigdurend dan wel b. voor de tijd van 20 jaar met de wettelijke mogelijkheid tot verlenging met 10 jaar. Vóór afloop van deze termijn kan aan het bestuur worden verzocht - het recht met een nader te bepalen tijd te verlengen of - het recht eeuwigdurend te verlenen

Artikel 9. Vaststelling rechthebbende Een grafbewijs wordt gesteld op naam van één persoon, wiens naam in het grafregister wordt ingeschreven en die eveneens als eigenaar wordt beschouwd van een eventueel geplaatst grafteken. Deze persoon draagt zorg dat bij de houder van het grafregister het adres van de rechthebbende bekend blijft.

Artikel 10. Overdracht grafrechten 1. Overdracht van het recht tot begraven kan slechts plaats vinden bij vererving en scheiding van rechten of aan familieleden tot in de eerste graad. Hiertoe worden bij de administrateur bewijsstukken voor deze overdracht overhandigd. De administrateur geeft daarna een kopie af van de daartoe geldende aantekening in het register. 2. Deze overdracht kan plaats vinden indien de aanvraag hiertoe wordt gedaan binnen 1 jaar na het overlijden van de rechthebbende. Indien niet binnen deze termijn een aanvraag tot overschrijving wordt gedaan is het bestuur bevoegd het grafrecht vervallen te verklaren. 3. Voor elke overdracht zijn de daartoe vastgestelde kosten verschuldigd.

Artikel 11. Afstand doen van grafrecht Zonder aanspraak op enige vergoeding kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen ten behoeve van de Stichting Het Stille Hofje van het grafrecht op het particuliere graf. Van de ontvangst van zodanige verklaring wordt door het bestuur schriftelijk mededeling aan rechthebbende gedaan.

Artikel 12. Actualisering van grafrecht Rechthebbenden kunnen door persoonlijke aanschrijving en oproeping in een of meer in de provincie Utrecht verschijnende bladen worden uitgenodigd zich te melden bij de administrateur van de begraafplaats, waarna een nieuw grafbewijs zal worden uitgereikt. Indien uitvoering hiervan niet tot resultaat leidt vervalt het grafrecht terwijl de daarop geplaatste graftekens toevallen aan de Stichting Het Stille Hofje die zich in dit geval bevoegd acht tot het onderhoud van graf en graftekens met inachtneming van de daartoe geldende (wettelijke) voorschriften en regelingen.

Artikel 13. Vervallen grafrechten

1. De grafrechten vervallen:

- a. door het verlopen van de termijn waarvoor het recht is verleend
- b. indien de rechthebbende afstand doet van het recht

2. Het bestuur kan de grafrechten vervallen verklaren:

- a. indien de betaling van onderhoudskosten ten behoeve van de vestiging of verlenging van het grafrecht – ondanks een aanmaning – niet binnen drie maanden na aanvang van die termijn is geschied
- b. indien de rechthebbende – ondanks een aanmaning – in verzuim blijft een op grond van dit besluit op hem rustende verplichting na te komen of daarmee in strijd handelt
- c. indien de rechthebbende van een particulier graf is overleden en het recht niet binnen een jaar is overgeschreven.

3. Eventueel op het graf aanwezige gedenktekens, beplanting of op de graven geplaatste losse voorwerpen kunnen gedurende één maand voor het vervallen van een grafrecht door de rechthebbende van het graf worden verwijderd. Na het vervallen van het grafrecht kunnen zij geen aanspraken op deze voorwerpen doen gelden. Het op het graf aanwezige gedenkteken, de beplanting of losse voorwerpen zullen na het vervallen van het grafrecht door de beheerder worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.

Hoofdstuk IV. Grafregister en plaatsregistratie

Artikel 14. Omschrijving registergegevens De administratie bevat een register van alle rechthebbenden met hun namen en adressen. In dit register worden tevens de naam, geboortedatum en de datum van overlijden opgenomen van degene die is begraven of waarvan de as is bezorgd. Daarbij is vermeld de grafaanduiding en de dag van begraving of bijzetting.

Artikel 15. Actueel afschrift van register De administrateur zorgt te allen tijde voor twee actuele afschriften van het register, waarvan één exemplaar het bestuur ter beschikking staat.

Artikel 16. Bijhouden wijzigingen in register Van elke begraving en van elke wijziging in de persoon van de rechthebbende wordt zo spoedig mogelijk in het register aantekening gemaakt.

Artikel 17. Datum ingang zorg voor register De verantwoordelijkheid van het bestuur ten aanzien van het grafregister is ingegaan op 16 juli 2006 op welke datum eigendom, beheer en bevoegdheden zijn overgedragen door de eerdere eigenaresse, de Protestantse Gemeente te Den Dolder.

Hoofdstuk V. Begravingen en bijzettingen

Artikel 18. Wijze van begraven Begraven dient te voet vanaf de weg over het toegangspad plaats te vinden.

Artikel 19. Openen en sluiten van het graf Het openen van een graf ter begraving of voor het plaatsen van een asbus en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen, mag uitsluitend geschieden door of in opdracht van de beheerder en in het laatste geval onder diens toezicht.

Artikel 20. Voorwaarden tot begraven Begraving mag slechts plaats vinden indien van tevoren het verlot tot begraven is overgelegd aan de beheerder of aan een daartoe door het bestuur gemachtigde en er controle is gedaan op het nummer van de kist en de bijbehorende documenten

als voorgeschreven in artikel 8 van de wet op de Lijkbezorging en begraafplaats vindt binnen de geldende wettelijke termijnen. Deze controle op nummer en documenten geldt ook voor het plaatsen van een asbus. Artikel 21. Aanwijzing plaats graf Aanwijzing van de plaats van het graf geschiedt door de beheerder. Deze aanwijzing vindt tevoren plaats na overleg met de rechthebbende.

Artikel 22. Aanwijzingen ten aanzien van lijkbezorging

1. Rechthebbende (of uitvaartverzorgers) leveren, gebruiken en accepteren uitsluitend lijkkasten en lijkhoezen, die voldoen aan de doorlaatbaarheid van vloeistoffen en gassen, mechanische eigenschappen en biologische afbreekbaarheid, zoals nader is aangegeven in lid 4 van dit artikel.
2. Rechthebbende (of uitvaartverzorgers) zijn verplicht bij het verzoek tot het verlov tot begraven het gebruik van lijkhoezen aan de beheerder te melden en overhandigen een daartoe ingevuld materiaalformulier verkrijgbaar bij het bestuur of via de website te downloaden.
3. Het is niet toegestaan voorwerpen aan de grafruimte toe te voegen die de vertering van het lijk belemmeren of voorkomen of vervuilend zijn.
- 4.1. Een lijk mag uitsluitend worden begraven in een kist of ander omhulsel, eventueel met gebruikmaking van een lijkhoes, die voldoen aan de in de volgende twee leden opgenomen eisen:
- 4.2. Bij de vervaardiging van lijkkasten zijn voor de volgende onderdelen of bewerkingen de volgende kunststoffen of toepassingen van kunststoffen toegelaten:
 - a. spaanplaat: verlijmde houtspaanders/houtvezels. Het spaanplaat bevat niet meer dan 10 mg vrij of gemakkelijk vrij te maken formaldehyde per 100 gram plaatmateriaal. Gemeten met de fotometrische methode is dit 8 mg formaldehyde per 100 gram droog plaatmateriaal (normuitgave NEN-EN 120 uit 1991)
 - b. lijm: verwerkt in houtspaanplaat: ureumformaldehyde-lijm of isocyanaat-lijm verwerkt in schottenlijm: ureumformaldehyde-lijm en/of PVAC-lijm verwerkt in perslijm: PVAC lijm - polyvinylacetaat verwerkt in constructielijm: PVAC lijm – polyvinylacetaat
 - c. lak: nitrocelluloselak dan wel een combinatie van nitrocellulose, alkydharsen, en - eventueel - polyesterharsen
 - d. handgrepen, sierschroeven en andere ornamenten: handgrepen, ornamenten en accessoires van graf- en crematiekasten dienen uitgevoerd te worden in vergankelijk materiaal, dan wel van buitenaf verwijderd te kunnen worden
 - e. hoofdkussen of hoofdsteun: zak van vergankelijk materiaal gevuld met houtkrullen of kartonnen hoofdsteun
 - f. binnenbekleding: niet geïmpregneerd papier aan de binnenkant van de deksel en de wanden; katoen, zijde, rayon, of cellulose-acetaat dan wel een mengsel van genoemde stoffen, en wel zo dat de stof van de binnenbekleding niet in één stuk over de bodem en wanden van de kist wordt gespreid, maar dat voor de bodem een los stuk stof wordt gebruikt
 - g. bodembedekking: niet-geïmpregneerd papier op de bodem, al dan niet voorzien van een extra celstof onderlegger
 - h. print en kantenband: basispapier op edelcellulosebasis met anorganische pigmenten.

4.3. Het materiaal voor lijkhoezen dient aan de volgende eisen te voldoen:

a. doorlaatbaarheid:

– van water: gedurende zeven dagen voortdurend contact met water van 5°C en 20°C bij pH = 7,0 mag het materiaal niet meer dan 1 mg vloeibaar water per vierkante meter per uur doorlaten, gemeten volgens norm DIN 53122 of een vergelijkbare norm

– van gas: na veertien dagen mag de doorlaatbaarheid voor gasvormig kooldioxide, gemeten volgens norm DIN 53122 of een vergelijkbare norm, niet minder zijn dan 150 ml per vierkante meter per uur en voor zuurstof niet minder dan 200 ml per vierkante meter per uur

b. mechanische eigenschappen:

– treksterkte: de treksterkte van het materiaal en van de lasverbindingen mag niet minder bedragen dan 1 N per millimeter, gemeten volgens norm DIN 53455 of een vergelijkbare norm

– vouwbestendigheid: als het materiaal wordt dubbelgevouwen en de vouw gedurende dertig minuten wordt belast bij een druk van 5 N per vierkante centimeter, mag het materiaal in de vouw geen scheur vertonen

c. vorm: gedurende twee jaar opslag bij 20°C mag de krimp in de lengte- en breedterichting niet meer dan 10% bedragen, gemeten volgens norm ASTM: D 2732-83 of een vergelijkbare norm

d. biologische afbreekbaarheid: het materiaal van de lijkhoezen dient binnen 90 dagen voor meer dan 98% te worden afgebroken, gemeten volgens norm ASTM: D 5338-92 of een daarmee vergelijkbare norm. Daarnaast dienen uit de lijkhoezen, zowel bij de biologische afbraak als bij crematie, geen schadelijke stoffen vrij te komen. Voor zware metalen (Pb, Cr, Ni, Cu, Cd, Zn) en gechlloreerde koolwaterstoffen dient voldaan te worden aan de Duitse Bundesgütegemeinschaft-norm RAL GZ 251 of een daaraan gelijk te stellen norm. Voor de bepaling hiervan dient gebruik te worden gemaakt van de norm ASTM: D 5152-91 of een vergelijkbare norm.

4.4 Andere omhulsels dan lijkkasten en lijkhoezen die op het doel van begraven of verbranden zijn afgestemd, zijn toegestaan bij begraven of verbranden mits zij voldoen aan de hierboven gestelde eisen van doorlatendheid voor lucht en biologische afbreekbaarheid voor zover deze omhulsels dan wel onderdelen daarvan niet verwijderd worden voorafgaand aan het begraven of verbranden.

Artikel 23. Inhoud van een graf In een graf mogen volgens wettelijke bepalingen maximaal 3 lijkkasten geplaatst worden. In een graf mogen asbussen (bij)geplaatst worden.

Artikel 24. Hergebruik van een graf Op verzoek van een aantoonbaar rechthebbende én nabestaande kan een (familie)graf worden geschud om ruimte te maken voor hun eigen bijzetting.

Artikel 25. Voor 16 juli 2006 bestaande graven De vóór 16 juli 2006 al bestaande graven blijven onaangeroerd behoudens recht op gebruik en aanwijzing van “rechthebbende”.

Hoofdstuk VI. Orde op de begraafplaats

Artikel 26. Toegang tot begraafplaats De begraafplaats is toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang. Indien door bezoekers de normen van algemeen fatsoen worden overschreden is elk bestuurslid gerechtigd die bezoekers(s) het verblijf op de begraafplaats te ontzeggen.

Artikel 27. Toegang verboden voor auto's De begraafplaats is niet toegankelijk voor auto's, behoudens voor noodzakelijke werkzaamheden en voor het afvoeren van hout- en bladafval.

Artikel 28. Voorwaarden voor verblijf op de begraafplaats

1. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats hebben te verrichten zijn verplicht zich, in het belang van orde, rust en netheid, te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
2. Degenen die zich niet aan de in lid 1 van dit artikel bedoelde aanwijzingen houden, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.
3. Het is steenhouwers, hoveniers en daarmee gelijk te stellen personen verboden, anders dan met toestemming van de beheerder, werkzaamheden aan grafbedekkingen op de begraafplaats te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven.
4. In verband met werkzaamheden op de begraafplaats kan bezoekers de toegang tot de begraafplaats of een deel daarvan worden ontzegd.

Hoofdstuk VII. Gedenktekens en grafbeplantingen

Artikel 29. Aanbrengen grafbedekking.

1. Het (doen) plaatsen of aanbrengen van grafbedekking op een graf geschiedt door of namens de rechthebbende.
2. Alle kosten voor het plaatsen of aanbrengen en het herstellen of vernieuwen van grafbedekking, komen voor rekening van rechthebbende.

Artikel 30. Vereisten aanvraag

1. Een vergunning voor het plaatsen of vervangen van grafbedekking dient schriftelijk door rechthebbende dan wel door een steenhouwer te worden aangevraagd.
2. In de aanvraag dient tenminste vermeld te worden: - alle hoogte-, breedte-, dikte- en lengtematen - de soort van het te gebruiken materiaal.
3. Voor het plaatsen van het gedenkteken dient vooraf contact te worden opgenomen met de beheerder.
4. Het bestuur kan in bijzondere gevallen afwijken van maten en materialen van de grafbedekking.

Artikel 31. Materiaalgebruik gedenkteken

1. Voor de gedenktekens mogen alleen duurzame of verduurzaamde materialen worden gebruikt. Het bestuur kan ontheffing verlenen voor de toepassing van andere materialen.
2. De gedenktekens moeten gefundeerd worden op een betonplaat met een dikte van 6 cm, een wapening van ijzerstaven met een diameter van 0,60 cm. en een onderlinge afstand van maximaal 15 cm.
3. Het gebruik van palen (stiepen) onder het gedenkteken is niet toegestaan.

Artikel 32. Situering en afmetingen gedenkteken particulier graf

1. Een staand gedenkteken mag aan de meest ver gelegen korte zijde van het graf, gerekend vanaf het pad, binnen de oppervlakte van het graf worden aangebracht.
2. Een staand gedenkteken kan worden vormgegeven binnen de maximum afmetingen van: breedte 85 cm, diepte 100 cm. en hoogte 120 cm. ten opzichte van het maaiveld.

3. De maximum afmetingen voor het liggende gedeelte van een gedenkteken zijn: breedte 100 cm. lengte 200 cm. en hoogte 40 cm. ten opzichte van het maaiveld.
4. De situering en de afmetingen van een gedenkteken mogen niet belemmerend zijn voor het delven van andere graven en voor het onderhoud van de begraafplaats.
5. Gedenktekens dienen zodanig geplaatst te worden dat omvallen of anderszins het toebrengen van letsel aan derden of schade aan andere zaken niet spontaan kan plaats vinden.
6. Een gedenkteken mag niet aanstootgevend zijn.

Artikel 33. Grafbeplanting

1. Het plaatsen van bomen op of bij de graven is niet toegestaan.
2. Beplanting op de graven is toegestaan.
3. De oppervlakte van beplanting en gewassen mag de voor het graf beschikbare oppervlakte niet overschrijden, terwijl de hoogte van beplanting en gewassen niet meer mag zijn dan de hoogte van het gedenkteken op het graf. Beplanting en gewassen dienen door snoeien binnen de oppervlakte te blijven.
4. Beplanting en gewassen die buiten de oppervlakte van het graf geplant worden kunnen door de beheerder verwijderd worden zonder dat het bestuur tot enige vergoeding verplicht is.

Hoofdstuk IIX. Onderhoud van de grafbedekking

Artikel 34. Onderhoud rechthebbende De rechthebbende is verplicht het gedenkteken, de beplanting en andere grafbedekking op het graf behoorlijk te onderhouden en/of te herstellen. Het afval dat vrijkomt bij het onderhoud dient in de daarvoor aanwezige afvalbakken te worden gedeponeerd. Indien rechthebbende nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen kan het bestuur de hiervoor in aanmerking komende beplanting, voorwerpen of zo nodig de gehele grafbedekking doen verwijderen. Het verwijderde blijft gedurende drie maanden ter beschikking van de rechthebbende en vervalt daarna aan de stichting, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is. Verwelkte bloemen of kransen en kapotte voorwerpen kunnen zonder voorafgaande kennisgeving door de beheerder worden verwijderd, zonder dat aanspraak kan worden gedaan op schadevergoeding. De verwijdering van de grafbeplanting of het gedenkteken, zoals bedoeld is in dit artikel, vindt niet plaats dan nadat de rechthebbende schriftelijk is opgeroepen om te worden ingelicht over de toestand van het gedenkteken en/of de grafbeplanting.

Artikel 35. Onderhoud en beheer door bestuur cq beheerder

1. Het bestuur voorziet in het algemeen onderhoud van de begraafplaats te weten het maaien van het gras, het onderhoud van de paden en het snoeien van hagen en bomen; de grafoppervlakten zijn hiervan uitgezonderd.
2. Op verzoek van de rechthebbende kan het onderhoud van de grafbedekking op het graf aan het bestuur worden overgedragen tegen betaling van een bedrag waarvan de hoogte bij afzonderlijk besluit wordt bepaald.
3. Indien geen rechthebbende van een graf aanwezig of bekend is belast het bestuur zich met het onderhoud aan graf en graftekens voor zover dit niet als steenhouderswerkzaamheden valt aan te merken. Dit onderhoud geschiedt alleen door daartoe door het bestuur aangewezen personen.

Artikel 36. Aansprakelijkheid

1. Gedenktekens of beplantingen worden voor rekening en risico van de rechthebbende aangebracht.

2. Schade als gevolg van brand, storm, vorst, wateroverlast, bliksem, ontploffing, molest, vandalisme en andere van buiten komende oorzaken, of ontstaan door het weghalen en terugplaatsen van gedenktekens of van heesters of andere beplantingen ten behoeve van een bijzetting of opgraving en eventuele gevolgschade voor derden is voor rekening en risico van rechthebbende.
3. Rechthebbende is verplicht de, door welke omstandigheden ook, daaraan toegebrachte schade op eerste aanschrijving te herstellen, indien de beschadiging zodanig is dat deze naar het oordeel van het bestuur het uiterlijk van de begraafplaats schaadt.
4. Indien binnen drie maanden na de dag van aanschrijving geen herstel of vernieuwing heeft plaatsgevonden is het bestuur bevoegd tot het verwijderen en vernietigen van de gedenktekens of de beplantingen, waarbij geldt dat zij voor deze handeling niet aansprakelijk kan worden gesteld.
5. Indien door een ondeugdelijk geworden constructie naar het oordeel van de beheerder een situatie is ontstaan die gevaar oplevert voor het omvallen of inzakken van een gedenkteken, kan de beheerder direct maatregelen treffen.

Artikel 37. Tijdelijke verwijdering

1. Het afnemen en herplaatsen van een gedenkteken respectievelijk afdekplaat ten behoeve van de begraving van een lijk of de bijzetting van een asbus in een particulier graf geschiedt namens de rechthebbende en is voor rekening en risico van de opdrachtgever.
2. Een rechthebbende is verplicht te gedogen dat op een graf aanwezige gedenktekens, beplanting en voorwerpen vanwege het bestuur op kosten van het bestuur tijdelijk geheel of gedeeltelijk worden verwijderd en herplaatst, indien dit voor een begraving of bijzetting in de nabijheid van het graf of om een andere reden nodig is.

Hoofdstuk IX. Tarieven

Artikel 38. Vaststelling en wijziging tarieven De tarieven voor het verkrijgen van een grafrecht / grafbewijs en eventuele andere heffingen worden bij afzonderlijk besluit van het bestuur vastgesteld en gewijzigd. Deze tarieven door het bestuur vastgesteld op 12 december 2006 kunnen jaarlijks worden bijgesteld. Op de website van de stichting wordt het tarievenoverzicht weergegeven. Dit overzicht wordt op verzoek toegezonden.

Hoofdstuk X. Slotbepalingen

Artikel 39. Onvoorziene zaken In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en bij verschil over toepassing hiervan beslist het bestuur. Dit besluit is bindend.

Artikel 40. Inwerkingtreding Dit reglement treedt in werking één dag na de vaststelling hiervan door het bestuur onder gelijktijdige intrekking m.i.v. dezelfde datum van het reglement vastgesteld in de vergadering van het bestuur van 12 december 2006.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur van de Stichting Het Stille Hofje van 21-11-2018

voorzitter: Aart Meijer

penningmeester: : Caroline van der Wel - Ligteringen

overige bestuursleden:

Marinus van den Brink - Algemeen beheerder en grafbeheer

Jan Hilhorst - Terreinbeheerder

Algemeen bestuurslid:

Gradus de Kleijn

Voorgaande wijzigingen zijn in dit reglement opgenomen.